

# VEENE KEELE ÕPPEKAVA

## TASEMEÕPE A1

1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:

Kirjatäht OÜ

2. Õppekava nimetus:

A1-taseme vene suhtluskeele täienduskoolitus, moodulid A1.1 ja A1.2 (läbimurre).

3. Õppekavarühm „Võõrkeeled ja -kultuurid“

„Vene keel“.

4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides): 200 akadeemilist tundi, millest 120 tundi on kontaktõpet ja 80 tundi iseseisvat tööd. Õppekava läbitakse täielikult. A1.1 kogumaht 100 akadeemilist tundi, millest 60 tundi on kontaktõpet ja 40 iseseisvat tööd. Õppekavast läbitakse teemad 1-6. A1.2 kogumaht 100 akadeemilist tundi, millest 60 on kontaktõpet ja 40 iseseisvat tööd. Õppekavast läbitakse teemad 7-12.

5. Õppekava koostamise alus:

Euroopa keeleõppe raamdokument.

6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Täiskasvanud, kes avaldavad soovi alustada vene keele õpingutega või on testinud suuliselt või kirjalikult keeltekooli Kirjatäht ruumes.

7. Õppe eesmärk:

Omandada keeleoskuse tase A1, mis võimaldab toime tulla igapäevastes korduvates suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel.

Õppijad saavad ülevaate vene keele tähestikust ja sõnade hääldamisest, sõnaliikidest, artikli kasutamisest, lihtsate lausete struktuurist, õpivad moodustama lauseid ja esitama küsimusi lihtolevikus ja kestvas olevikus. Kuulatakse autentse vene keelega dialooge ja tekste CD-lt ja õpitakse eristama kuuldust vajalikku informatsiooni. Praktiseeritakse sõnade ja lausete lugemist õige häälduse ja intonatsiooniga. Toimub situatiivse suhtluse praktiseerimine dialoogide või rollimängude abil. Kujundatakse kirjutamisoskust, kirjutades sõnu, fraase ja lauseid ning asetades puuduva info lünkteksti.

## 8. Õpiväljundid

- Kursuse läbinu saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis puudutavad ennast, oma perekonda ja vahetut ümbrust, kui räägitakse aeglaselt ja selgelt.
- Saab aru tuttavatest nimedest, sõnadest ja väga lihtsatest lausetest näiteks siltidel, plakatitel või kataloogides.
- Oskab lihtsal viisil suhelda tingimusel, et vestluspartner aeglaselt räägib, vajadusel öeldut kordab või ümber sõnastab ning mind vestlemisel aitab.

- Oskab küsida lihtsaid küsimusi ja neile vastata.
- Oskab käsutada lihtsaid fraase ja lauseid kirjeldamiseks oma elukohta ja tuttavaid inimesi.
- Oskab kirjutada lühikest ja lihtsat teadet (näiteks postkaarti puhkuse-tervitustega) ning täita formulare (näiteks hotelli registreerimislehte, kus küsitakse isikuandmeid: nime, aadressi, rahvust/kodakondsust).

## 9. TEEMAD

1. Tutvumine. Isikuandmed ja pere. Dokumendid  
Tervitused, kõnetikett, tutvumine, tutvustamine, lihtsam enesekohane informatsioon. Tähestik, vene keele hääldus, vene nimed, ankeediandmed, küsisõnad.
2. Kodumaa, rahvused, keeled  
Rahvused ja keeled. Venemaa geograafia, suuremad linnad, saared jne. Kaardilt info leidmine.
3. Haridus, elukutse, töö  
Õpingud, elukutse valik. Erialad ja ametid. Keeleoskus. Tööpakkumiskuulutused, tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine.
4. Teenindus ja kaubandus  
Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne. Kõnetikett teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuaegade ja hindade kohta. Võrdlemine. Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine.
5. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus  
Hobid. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Sport. Pühad ja tähtpäevad. Peretraditsioonid. Faktiinfo mõistmine ja kasutamine. Kutse.
6. Söök ja jook  
Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Menüü mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused.
7. Info meie ümber  
Kuulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused.
8. Ilm ja loodus  
Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad.
9. Reisimine, transport, puhkus  
Ühistransport, reisi planeerimine, piletiostmine. Teeküsimine ja juhatamine. Majutusasutused. Vaatamisväärsused. Postkaardi kirjutamine.
10. Kodu ja olme  
Kodukirjeldus. Mööbel. Kodutehnika.
11. Keha, tervis ja tervishoid. Riided  
Kehaosad. Enesetunne ja kaebused. Arsti vastuvõtule registreerimine. Riietusesemed.
12. Minu päev ja aeg  
Päeva kirjeldus. Tegevused. Ajamõisted ja kokkulepped.

## Grammatika:

- Slaavi tähestik.
- Tähed ja häälikud.
- Sõnade sugu.
- Asesõnad.
- Nimisõnade mitmus.
- Ühildumine.
- Tegusõna.
- Ajavormid.
- Küsisõnad.
- Omadussõnad.
- Käänded.
- Куда? Где?
- Что? Кого?
- Кому?
- Когда?
- На чем?
- С кем?
- Arvsõnad.
- Omadussõna võrdlemine
- Eessõnad

## 10. Iseseisev töö:

Jooksvad iseseisvad kodutööd, sõnavara õppimine, praktiseerimine keelekeskkonnas.

## 11. Õppekeskkonna kirjeldus:

Keeltekooli Kirjatäht õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Narva mnt 7 (II trepikoda). Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud kaks ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Õpperuumid on varustatud arvutiga, projektoriga, CD-mängijaga, tahvliga, riiulitega õppematerjalide tarbeks, koopiamasin ning printer. Ruumides on internetiühendus. Ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

## 12. Õppematerjalide loend:

Mangus, I. 2012. Vene keele õpik algajale ja taasalustajale.

Või muu õppematerjal õpetaja valikul.

Keeltekool tagab õppijale õppematerjali.

## 13. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 50% kontakttundides.

Kursuse lõpus tuleb sooritada kooolitusfirma sisene A1 taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

#### **14. Hindamiseetod. Hindamiskriteeriumid:**

- Kuulamine – saab aru lihtsamatest küsimustest ja kuulnud info põhissisust, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis kordama.
- Lugemine – mõistab lihtsamate tekstide sisu (sildid, plakatid, kataloogid, reklaamid, menüüd, tööpakkumised, sõiduplaanid), arwab ära tundmatuid sõnu konteksti baasil.
- Rääkimine – oskab vastata enda kohta esitatud küsimustele, räägib lihtsate lausetega endast, oma perest, elukohast, toidust.
- Kirjutamine – oskab koostada lühikese teate.

#### **16. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):**

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud st, et õppija on osalenud vähemalt 75% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, keeltekooli Kirjatäht registrikood ja registreerimisnumber EHISes. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keelekeskuse juhataja poolt.

Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab keelekeskuse juhataja.

#### **17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:**

Vene keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni ja/või täiskasvanutele vene keele õpetamise pikaajalist kogemust.

#### **TASEMEÕPE A2**

1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:

Kirjatäht OÜ

2. Õppekava nimetus:

A2-taseme vene suhtluskeele täienduskoolitus, moodulid A2.1 ja A2.2 (läbimurre).

3. Õppekavarühm „Võõrkeeled ja -kultuurid“

„Vene keel“.

4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):

200 akadeemilist tundi, millest 120 tundi on kontaktõpet ja 80 tundi iseseisvat tööd.

Suhtluskeele kursus koosneb 60 akadeemilisest tunnist kontaktõppest ja 42 tunnist iseseisvast õppest.

5. Õppekava koostamise alus:

Euroopa keeleõppe raamdokument.

## 6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Täiskasvanud, kes avaldavad soovi alustada vene keele õpingutega või on testinud suuliselt või kirjalikult Kirjatäht ruumes.

## 7. Õppe eesmärk

Kursuse eesmärgiks on A2 keeleoskuse taseme saavutamine Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi järgi. Kursuse lõpetamise eelduseks on õppetööst osavõtmine vähemalt 75% ulatuses. Kursuse täies mahus läbinud õppijatele väljastatakse tunnistus.

Õppetöö käigus arendatakse kõiki nelja võõrkeele osaoskust: kuulamine, lugemine, rääkimine, kirjutamine. Kursuse jooksul läbitakse igapäevast elu puudutavad teemad, omandatakse igapäevaseks suhtlemiseks vajalik sõnavara, arendatakse korrektse kõnekeele harjumusi, harjutatakse grammatika reegleid, audiomaterjalide kuulamise käigus luuakse eeldused inglise keelt emakeelena kõnelevast ning õpitud sõnavara kasutavast isikust aru saamiseks. Iga teema juures antakse õppijatele kirjalik ülesanne, mis on seotud õpitava teemaga. Õppimisprotsessis kasutatakse erinevaid töömeetodeid: paaris- ja rühmatöö, rollimäng, dramatiseering, intervjuerimine jms

## 8. Õpiväljundid

- Kursuse läbinu saab aru fraasidest ja sageli esinevatest sõnadest, mis on vahetult seotud enda jaoks oluliste valdkondadega (näiteks info perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö).
- Saab aru lühikeste, lihtsate ja selgelt väljahäldatud ütluste põhisisust. Saab aru väga lühikestest lihtsatest tekstidest.
- Oskab leida eeldatavat spetsiifilist informatsiooni lihtsatest igapäevatekstidest (näiteks reklaamid, tööpakkumised, prospektid, menüüd, sõiduplaanid), samuti saab aru lühikestest lihtsatest isiklikest kirjadest.
- Saab hakkama igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel.
- Oskab kaasa rääkida, ehkki ei oska veel ise vestlust juhtida.
- Oskab kasutada mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tagapõhja, praegust või eelmist tööd.
- Oskab teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku kirja, näiteks kellegi tänamiseks.

## 9. Teemad

1. Tutvumine. Isikuandmed ja pere. Dokumendid

Tervitused, kõneetikett, tutvumine, tutvustamine, lihtsam enesekohane informatsioon. Tähestik, vene keele hääldus, vene nimed, ankeediandmed, küsisõnad.

2. Kodumaa, rahvused, keeled

Päritolu ja kodumaa kirjeldamine. Rahvused ja keeled. Venemaa geograafia, suuremad linnad, saared jne. Kaardilt info leidmine.

3. Haridus, elukutse, töö

Õpingud, elukutse valik. Erialad ja ametid. Keeleoskus. Tööpakkumiskuulutused, tööintervjuu, tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine. CV.

4. Teenindus ja kaubandus

Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne. Kõnetikett teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. Võrdlemine. Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine.

5. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus

Hobid. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Sport. Pühad ja tähtpäevad. Peretraditsioonid. Faktiinfo mõistmine ja kasutamine. Kutse.

6. Söök ja jook

Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Laua reserveerimine, menüü mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused. Kombed söögilauas ja kõnetikett.

7. Info meie ümber

Kuulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused.

8. Ilm ja loodus

Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad. Linnud, loomad, taimed.

9. Reisimine, transport, puhkus

Ühistransport, reisi planeerimine, piletiostmine. Teeküsimine ja juhatamine. Majutusasutused, toa broneerimine. Vaatamisväärsused. Postkaardi kirjutamine. Reisikirjeldus.

10. Kodu ja olme

Kodukirjeldus. Mööbel. Kodutehnika. Kodutööd. Remont ja probleemid. Külaliste kutsumine. Kõnetikett külas.

11. Keha, tervis ja tervishoid. Riided

Kehaosad. Enesetunne ja kaebused. Arsti vastuvõtule registreerimine. Haiglas ja polikliinikus. Apteegis. Riietusesemed.

12. Minu päev ja aeg

Päeva kirjeldus. Tegevused. Ajamõisted ja kokkulepped.

Grammatika:

- Laensõnad
- Asesõnad
- Nimi- ja omadussõnade sugu
- Nimisõnade mitmus
- Arvsõna ja nimisõna ühildumine
- Tegusõna
- Ajavormid
- Eessõnad
- Omadussõnad
- Käänded

## 10. Õppematerjalide loend

Mangus, I. 2012. Vene keele õpik algajale ja taasalustajale.

Või muu õpetaja valikul.

### **11. Õppekeskkonna kirjeldus:**

Keeltekooli Kirjatäht õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Narva mnt 7 (II trepikoda). Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud kaks ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Õpperuumid on varustatud arvutiga, projektoriga, CD-mängijaga, tahvliga, riulitega õppematerjalide tarbeks, koopiamasin ning printer. Ruumides on internetiühendus. Ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

### **12. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:**

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 50% kontakttundides.

Kursuse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene A2 taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud temadele.

### **13. Hindamismeetod. Hindamiskriteeriumid:**

- Kuulamine – saab aru lihtsamatest küsimustest ja kuuldud info põhisisust, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis kordama.
- Lugemine – mõistab lihtsamate tekstide sisu (sildid, plakatid, kataloogid, reklaamid, menüüd, töopakumised, sõiduplaanid), arwab ära tundmatuid sõnu konteksti baasil.
- Rääkimine – oskab vastata enda kohta esitatud küsimustele, räägib lihtsate lausetega endast, oma perest, elukohast, toidust.
- Kirjutamine – oskab koostada lühikese teate.

### **14. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):**

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud st, et õppija on osalenud vähemalt 75% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, keeltekooli Kirjatäht registrikood ja registreerimisnumber EHISes. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keelekeskuse juhataja poolt.

Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab keelekeskuse juhataja.

### **15. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:**

Vene keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni ja/või täiskasvanutele vene keele õpetamise kogemust.

## **TASEMEÕPE B1**

1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:

Kirjatäht OÜ

2. Õppekava nimetus:

B1-taseme vene suhtluskeele täienduskoolitus, moodulid B1.1 ja B1.2 (läbimurre).

3. Õppekavarühm „Võõrkeeled ja -kultuurid“  
„Vene keel“.

4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):

200 akadeemilist tundi, millest 120 tundi on kontaktõpet ja 80 tundi iseseisvat tööd.

Suhtluskeele kursus koosneb 60 akadeemilisest tunnist kontaktõppest ja 42 tunnist iseseisvast õppest.

5. Õppekava koostamise alus:

Euroopa keeleõppe Raamdokument.

6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Täiskasvanud, kes avaldavad soovi alustada vene keele õpingutega või on testinud suuliselt või kirjalikult Kirjatäht ruumes.

## 7. Õppe eesmärk

Kursuse eesmärgiks on B1 keeleoskuse taseme saavutamine Euroopa Keeleõppe

Raamdokumendi järgi. Kursuse lõpetamise eelduseks on õppetööst osavõtmine vähemalt 75% ulatuses. Kursuse täies mahus läbinud õppijatele väljastatakse tunnistus.

Õppetöös kasutatakse õpperaamatute kõrvalt originaalseid ja adapteeritud inglisekeelseid tekste, meedias ja internetis pakutavat teavet, audio- ja videomaterjale. Kursuse käigus areneb eneseväljendusoskus, tekstitööoskus nii tekstide vastuvõtja kui ka loojana; pööratakse tähelepanu sõnavara laiendamisele, sealhulgas vanasõnade, kõnekäändude, levinud väljendite omandamisele. Toimub grammatikareeglite kinnistamine ning keerukamate grammatiliste konstruktsioonide kasutamine erinevates keelelistes situatsioonides. Õpitakse ametlike kirjade koostamist (avaldused, päringud, kutsed, kaebused jt), praktiseeritakse essee-vormis arvamusalalduste kirjutamist. Vestluse käigus praktiseeritakse kõnekeele oskusi. Kirjutamisoskuse arendamiseks kasutatakse erinevat liiki loovtöid. Õppimisprotsessis kasutatakse erinevaid töömeetodeid: paaris- ja rühmatöö, rollimäng, dramatiseering, intervjuerimine jms.

## 8. Õpiväljundid

- Kursuse läbinu saab aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavatel teemal: töö, kool, vaba aeg jne.
- Saab aru aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või telesaadete põhisust, kui need käsitlevad päevateemasid või enda jaoks huvitavaid teemasid.
- Saab aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest või enda tööga seotud sõnadest.
- Saab aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldusest isiklikes kirjades.
- Saab enamasti keelega hakkama maal, kus see on kasutusel.
- Oskab ettevalmistuseta vestelda tuttavatel, huvitaval või olulisel teemal: pere, hobid, töö, reisimine ja päevasündmused.



- Oskab lihtsate seostatud lausetega kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja kavatsusi.
- Oskab lühidalt põhjendada ning selgitada oma seisukohti ja plaane.
- Oskab edasi anda jutu, raamatu ja filmi sisu ning kirjeldada oma muljeid.
- Oskab koostada lihtsat seostatud teksti tuttavalt või huvi pakkuvale teemal.
- Oskab kirjutada isiklikku kirja, milles kirjeldan oma kogemusi ja muljeid.

## 9. Teemad

### 1. Mina ise ja minu pere

Enda põhjalik tutvustamine. Faktiinfo. Keelestiili valik. Pere päritolu, koosseis jne. Pere traditsioonid. Pühad ja tähtpäevad. Erinevate ankeetide täitmine.

### 2. Haridus

Info hariduse ja õpingute kohta. Haridusasutusi ja haridust puudutavast infost arusaamine. Keelteoskus.

### 3. Elukutse, amet ja töö

Elukutse valik. Erialad ja ametid. Tööpakkumiskuulutused, tööintervjuu, tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine. Töötingimused. Tööülesannete kirjeldamine. CV.

### 4. Teenindus ja kaubandus

Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne. Kõneetikett teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. Võrdlemine. Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine. Pretensioon.

### 5. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus

Hobid. Sport. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Vaba aega sisustava teenuse info ja lihtsate juhendite mõistmine. Puhkuse planeerimine ja kirjeldamine.

### 6. Söök ja jook

Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Laua reserveerimine, menüü mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused. Kombed söögilauas ja kõneetikett. Toitlustuskohtade reklaamide mõistmine. Erivajadused.

### 7. Info meie ümber. Aktuaalsed sündmused

Kuulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused. Päevakajalised sündmused.

### 8. Keskkond, ilm ja loodus

Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad. Ilmastikuolud. Loodushoid. Kohalikud loodusobjektid ja vaatamisväärsused. Linnud, loomad, taimed.

### 9. Reisimine ja transport

Ühistransport, reisi planeerimine, piletiostmise. Tee küsimine ja juhatamine. Majutusasutused, toa broneerimine. Vaatamisväärsused. Postkaardi kirjutamine. Reisikirjeldus. Eelistused ja pretensioon.

### 10. Eluase ja kinnisvara

Kodukoha kirjeldus. Elamistingimused. Mööbel. Kodutehnika. Kodutööd. Hooldustööd. Kodu ost, müük, üürimine. Külaliste kutsumine. Kõneetikett külas. Päeva tegevuste kirjeldamine.

### 11. Enesetunne ja tervis

Enesetunne ja kaebused. Isiklik hügieen. Arsti vastuvõtule registreerimine. Haiglas ja polikliinikus. Apteegis. Kiirabi kutsumine.

### 12. Avalikud asutused

Asjaajamine ametiasutustes. Tööga seotud info. Orienteerumine tööks vajalikes dokumentides. Keelestiili valik.

## Grammatika

- Asesõnad
- Nimi- ja omadussõnade sugu
- Nimisõnade mitmus
- Arvsõna ja nimisõna ühildumine
- Tegusõna
- Ajavormid
- Eessõnad
- Omadussõnad
- Käänded

## 10. Õppematerjalide loend

Mangus, I. 2012. Vene keele õpik algajale ja taasalustajale.

Kotovits, I. 2005. Vene keele õpik keeltekoolidele ja kursustele

Eslon, P. 2016. Lihtne vene keele grammatika.

Või muu õppematerjal õpetaja valikul.

Keeltekool tagab õppijale õppematerjali

## 11. Õppekeskkonna kirjeldus:

Keeltekooli Kirjatäht õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Narva mnt 7 (II trepikoda).

Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud kaks ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega.

Õpperuumid on varustatud arvutiga, projektoriga, CD-mängijaga, tahvliga, riiulitega õppematerjalide tarbeks, koopiamasin ning printer. Ruumides on internetiühendus. Ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

## 12. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 50% kontakttundides.

Kursuse lõpus tuleb sooritada koollitusfirmasisene B1-taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

- Kuulamine – saab aru küsimustest ja kuuldud info, raadio- ning telesaadete põhisisust.
- Lugemine – mõistab tekstide sisu, saab aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldustest, saab aru tööga seotud sõnavarast ja tekstidest, lünkharjutuste tegemisel tunneb ära korrektse grammatilise vormi, arvab ära tundmatuid sõnu konteksti baasil,
- Rääkimine – räägib ettevalmistuseta endast, oma perest, igapäevaelust ja tööst, plaanidest ja kavatsustest.
- Kirjutamine – oskab koostada seostatud teksti, kirjeldada oma kogemusi ja muljeid, oskab moodustada grammatiliselt korrektseid lauseid.

## 13. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud st, et õppija on osalenud vähemalt 75% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, keeltekooli Kirjatäht registrikood ja registreerimisnumber EHISes. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keelekeskuse juhataja poolt.

Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa

õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab keelekeskuse juhataja.

#### **14. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:**

Vene keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni ja/või täiskasvanutele vene keele õpetamise kogemust.

### **TASEMEÕPE B2**

1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:

Kirjatäht OÜ

2. Õppekava nimetus:

B2-taseme vene suhtluskeele täienduskoolitus, moodulid B2.1 ja B2.2 (läbimurre).

3. Õppekavarühm „Võõrkeeled ja -kultuurid“

„Vene keel“.

4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):

240 akadeemilist tundi, millest 120 tundi on kontaktõpet ja 120 tundi iseseisvat tööd.

Suhtluskeele kursus koosneb 60 akadeemilisest tunnist kontaktõppest ja 42 tunnist iseseisvast õppest.

5. Õppekava koostamise alus:

Euroopa keeleõppe Raamdokument.

6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Täiskasvanud, kes avaldavad soovi alustada inglise keele õpingutega või on testinud suuliselt või kirjalikult Kirjatäht ruumes.

### **7. Õppe eesmärk**

Kursuse eesmärgiks on B2 keeleoskuse taseme saavutamine Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi järgi. Kursuse lõpetamise eelduseks on õppetööst osavõtmise vähemalt 75% ulatuses. Kursuse täies mahus läbinud õppijatele väljastatakse tunnistus.

Õppetöös kasutatakse õpperaamatute kõrvalt inglisekeelseid tekste erinevatest allikatest, sealhulgas meedias ja internetis pakutavat teavet, audio- ja videomaterjale. Kursuse käigus areneb eneseväljendusoskus, arvestades keelelises ja kultuurises keskkonnas väljakujunenud keelekasutustavasid. Eesmärgiks on kõikvõimalikest tekstidest arusaamine, aimates nüansse ja varjatud tähendusi. Pööratakse tähelepanu sõnavara laiendamisele, vanasõnade, kõnekäändude, meediaväljaannetes kasutatavate sõnade ja väljendite omandamisele. Toimub grammatikareeglite kinnistamine ning keerukamate grammatiliste konstruktsioonide kasutamine erinevates keelelistes situatsioonides. Areneb tekstitööoskus nii tekstide vastuvõtja kui ka loojana.

Kirjutamisoskuse arendamiseks kasutatakse erinevat liiki

loovtöid. Õppimisprotsessis kasutatakse erinevaid töömeetodeid: paaris- ja rühmatöö, rollimäng, dramatiseering, intervjuerimine jms

## 8. Õpiväljundid

- Kursuse läbinu saab aru pikematest kõnedest ja ettekannetest ning tuttava teema puhul isegi nende keerukamatest nüanssidest.
- Saab aru enamiku teleuudiste, publitsistikasaadete ja filmide sisust.
- Saab aru aktuaalsetel teemadel kirjutatud artiklitest, kus autorid väljendavad mingeid kindlaid seisukohti või vaatenurki.
- Saab aru tänapäevasest proosast.
- Oskab vestelda piisavalt spontaanselt ja ladusalt, nii et suhtlemine keelt emakeelena kõnelevate inimestega on täiesti võimalik.
- Saab aktiivselt osaleda aruteludes tuttavatel teemadel, oskab oma seisukohti väljendada ja põhjendada.
- Oskab selgelt ja üksikasjalikult käsitleda ainekst laias teemaringis, mis puudutab oma huvialasid.
- Oskab selgitada oma seisukohti aktuaalsetel teemadel, tuues välja erinevate arvamuste poolt-ja vastuargumendid.
- Oskab kirjutada selgeid ja detailseid tekste mulle huvi pakuvas teemaringis.
- Oskab kirjutada esseed, aruannet või referaati, edastamaks infot ning kommenteerides ja põhjendades oma seisukohti.
- Oskab kirjutada kirju, milles tõstan esile kogemuste ja sündmuste mulle olulisi aspekte.

## 9. Teemad

1. Mina ja teised. Saatused ja elulood  
Enda põhjalik tutvustamine. Faktiinfo. Keelestiili valik. Pere päritolu, koosseis jne. Pere traditsioonid. Erinevate ankeetide täitmine.
2. Haridus ja kultuur  
Info hariduse ja õpingute kohta. Haridusasutusi ja haridust puudutavast infost arusaamine. Suhtlusoskus. Erivajadused. Õppija areng. Erialaste tekstide mõistmine. Erinevad rahvuskultuurid. Kombed ja tavad. Tähtpäevad. Stipendiumitaotlus. Motivatsioonikiri.
3. Töö ja töösuhted  
Elukutse valik. Erialad ja ametid. Tööpakkumiskuulutused, tööintervjuu, tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine. Töötingimused, probleemi lahendamine. Tööülesannete kirjeldamine. Töökoosolekud. CV. Dokumentatsioon. Motivatsioonikiri. Vastuskiri.
4. Teenindus ja kaubandus  
Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, kindlustus, iluteenused jne. Kõneetikett teenindusasutustes. Info oma tegevuse, töömeetodite, teenuse liikide ja vahendite kohta. Võrdlemine. Juhendite ja reklaamide mõistmine. Eelistuste väljendamine ja põhjendamine. Pretensioon. Järelepärimine.
5. Vaba aeg ja ajaviide  
Hobid. Sport. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused eesti keeles. Vaba aega sisustavad teenused. Rekreatsioon. Puhkuse planeerimine ja kirjeldamine. Järelepärimine. Arvustus.
6. Toitlustamine  
Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Võrdlus ja kvaliteet. Toitumisharjumused.

Lauakombed ja kõneetikett. Erivajadused. Teave köögiseadmete kohta. Ohutusnõuded, kasutusõpetused jne.

7. Info meie ümber. Aktuaalsed sündmused

Kuulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused. Päevakajalised sündmused. Seisukohtade kaitsmine. Kokkuvõte. Blogi.

8. Keskkond, loodushoid, ilm ja kliima

Ilmastikuolud. Loodushoid. Keskkonnareostus ja –kaitse. Kohalikud loodusobjektid ja vaatamisväärsused. Linnud, loomad, taimed.

9. Reisimine ja transport

Transpordi- ja reisisuhted. Majutusasutused. Vaatamisväärsused. Reisikirjeldus. Eelistused. Pretensioon ja sellele vastamine. Suhtlemine politsei ja liikluskindlustusega. Abikutsumine ja sõiduki rikke kirjeldamine. Seletuskiri.

10. Eluase ja kinnisvara

Kodukoha kirjeldus. Elamistingimused. Kodutööd. Hooldustööd. Kodu ost, müük, üürimine. Dokumentatsioon. Probleemide kirjeldamine. Kaebus.

11. Tervis ja tervishoid

Enesetunne ja kaebused. Isiklik hügieen. Arsti vastuvõtule registreerimine. Haiglas ja polikliinikus. Kiirabi kutsumine. Ravimid ja ravimite manustamine, ravimeetodid. Protseduurid. Ravivahendid. Tervisealased nõuanded ja juhendid. Elustiil. Õnnetusjuhtumi kirjeldus. Taotlus.

12. Majandus ja õigussuhted

Majandussüsteem ja õiguskord. Kodaniku õigused ja kohustused. Turvalisus ja kuritegevus. Rahaasjad.

13. Ühiskond. Poliitilised vaated ja seisukohad. Avalikud asutused

Era- ja töösuhted. Ühiskondlike ja poliitiliste vaadete põhjendamine ja kaitsmine.

Organisatsioonid ja rühmitused. Osalemine ühiskonnaelus. Asjaajamine ametiasutustes. Tööga seotud info. Orienteerumine tööks vajalikes dokumentides. Keelestiili valik. Kõneetikett.

Viisakusvestlused. Erinevad tekstitüübid. Pretensioon. Järelepärimine.

## Grammatika

- Asesõnad.
- Nimi- ja omadussõnade sugu
- Nimisõnade mitmus.
- Arvsõna ja nimisõna ühildumine
- Tegusõna.
- Ajavormid.
- Eessõnad
- Omadussõnad
- Käänded

## 10. Õppematerjalide loend

Saveljeva, Z., Guštšina, S., Mangus, I. 2007. Vene ärikeel kesktasemele. TEA kirjastus.

Või muu õppematerjal õpetaja valikul.

Keeltekool tagab õppijale õppematerjali.

## 11. Õppekeskkonna kirjeldus:

Keeltekooli Kirjatäht õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Narva mnt 7 (II trepikoda).

Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud kaks ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Õpperuumid on varustatud arvutiga, projektoriga, CD-mängijaga, tahvliga, riulitega õppematerjalide tarbeks, koopiamaasin ning printer. Ruumides on internetiühendus. Ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

## **12. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:**

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 75% kontakttundides.

Kursuse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene B2-taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

- Kuulamine – saab aru pikematest kõnedest, ettekannetest, teleuudistest jne.
- Lugemine – saab aru arvamuskirjandusest ja kaasaegsest ilukirjandusest, saab aru ka keerukamatest grammatilistest nüanssidest ja sõnavarast.
- Rääkimine – räägib loduselt emakeelena kõnelevate inimestega, osaleb aruteludes aktuaalsetel ja tööteemalistel, väljendab ja põhjendab oma seisukohti.
- Kirjutamine – oskab koostada pikki ja detailseid kirju, esseesid, aruandeid jne, kommenteerida ja põhjendada oma seisukohti, kasutab küllalt korrektset grammatika.

## **13. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):**

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud st, et õppija on osalenud vähemalt 75% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, keeltekooli Kirjatäht registrikood ja registreerimisnumber EHISes. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keelekeskuse juhataja poolt.

Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab keelekeskuse juhataja.

## **14. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:**

Vene keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni ja/või täiskasvanutele vene keele õpetamise kogemust.