

1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:

Kirjatäht OÜ

2. Õppekava nimetus:

A2-taseme soome suhtluskeele täienduskoolitus, moodulid A2 ja A2.2

3. Õppekavarühm „Võõrkeeled ja -kultuurid“

„Soome keel“.

4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):

200 akadeemilist tundi, millest 120 tundi on kontaktõpet ja 80 tundi iseseisvat tööd. Suhtluskeele kursus koosneb 50 akadeemilisest tunnist kontaktõppes ja 34 tunnist iseseisvast õppes.

5. Õppekava koostamise alus:

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine

6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Täiskasvanud, kes on lõpetanud A1 taseme soome keele kursuse või on sooritanud keeltekoolis Kirjatäht testi tasemele A1.

7. Õppe eesmärk:

Omandada keeleoskuse tase A2, mis võimaldab toime tulla igapäevastes korduvates suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel.

8. Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija:

- saab aru fraasidest, mis on vahetult seotud igapäevaste suhtlussituatsioonidega (pere, sisseostud, kodukoht, töö)
- saab aru lühikestest lihtsatest tekstidest ja isiklikest kirjadest, oskab leida infot lihtsatest igapäevatekstidest (reklaamid, tööpakkumised, menüüd, sõiduplaanid)
- saab hakkama igapäevaste tüüpiliste suhtlusülesannetega, oskab kaasa rääkida, oskab kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, haridust ja tööd
- oskab teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku kirja

9. Õppesisu teemavaldkondade kaupa:

1. Tutvumine. Isikuandmed ja pere. Dokumendid

Tervitused, kõneetikett, tutvumine, tutvustamine, lihtsam enesekohane informatsioon. Tähestik, eesti keele hääldus, eesti nimed, ankeediandmed, küsisõnad.

2. Kodumaa, rahvused, keeled

Päritolu ja kodumaa kirjeldamine. Soome ja kodumaa võrdlemine. Rahvused ja keeled. Soome geograafia, suuremad linnad, saared jne. Kaardilt info leidmine.

3. Haridus, elukutse, töö

Õpingud, elukutse valik. Erialad ja ametid. Keeleoskus. Tööpakkumiskuulutused, tööintervjuu, tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine. CV.

4. Teenindus ja kaubandus

Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne.

Kõneetikett teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. Võrdlemine. Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine.

5. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus

Hobid. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused.

Sport. Pühad ja tähtpäevad. Peretraditsioonid. Faktiinfo mõistmine ja kasutamine. Kutse.

6. Söök ja jook

Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Laua reserveerimine, menüü mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused. Kombed söögilauas ja kõneetikett.

7. Info meie ümber

Kuulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused.

8. Ilm ja loodus

Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad. Linnud, loomad, taimed.

9. Reisimine, transport, puhkus

Ühistransport, reisi planeerimine, piletiostmine. Teeküsimine ja juhatamine. Majutusasutused, toa broneerimine. Vaatamisväärsused. Postkaardi kirjutamine. Reisikirjeldus.

10. Kodu ja olme

Kodukirjeldus. Mööbel. Kodutehnika. Kodutööd. Remont ja probleemid. Külaliste kutsumine. Kõneetikett külas.

11. Keha, tervis ja tervishoid. Riided

Kehaosad. Enesetunne ja kaebused. Arsti vastuvõtule registreerimine. Haiglas ja polikliinikus. Apteegis. Riietusesemed.

12. Minu päev ja aeg

Päeva kirjeldus. Tegevused. Ajamõisted ja kokkulepped. Grammatika:

- Nimisõnade käänamine (nimetav, omastav, osastav sise- ja väliskohakäänded, mitmuse nimetav, sihitav);
- tegusõnade pööramine olevikus, minevikus;
- eituse moodustamine olevikus, minevikus;
- käsk; mil viisil –sti;
- verbi rektsioonid;
- substantiiv –minen;
- passiivi preesens;
- III infinitiiv;
- erinevad lausetüübid;
- joka-pronoomeni ja sidesõnade kasutamine;
- objekt

10. Õppemeetodid:

Rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine, kuulamis- ja tõlkeharjutused, grupi- ja paaristöö.

11. Iseseisev töö:

Jooksvad iseseisvad tööd, sõnavara õppimine, praktiseerimine keelekeskkonnas.

12. Õppekeskkonna kirjeldus:

Keeltekooli Kirjatäht õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Narva mnt 7-540, 5. korrusel.

Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud kolm ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Iga

õpperuum on varustatud arvutiga, teleriga, tahvliga, riiulitega õppematerjalide tarbeks. On olemas printer ja koopiamasin. Keelekeskus Kirjatäht kasutuses olevad ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

13. Õppematerjalide loend:

- S. Heikkilä Hyvin menee!
- L. Silferberg Suomen kielen alkeisoppikirja
- YLE TV „Supisuomea“ video- ja võrguõppekursus,
- S.Latoomaa „Mitä kuuluu?“ hääldus- ja kuulamisharjutused

14. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 75% kontakttundides.

Kursuse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene A2 taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

15. Hindamismeetod. Hindamiskriteeriumid:

- Kuulamine – saab aru lihtsamatest küsimustest ja kuulnud info põhissisust.
- Lugemine – mõistab lihtsamate tekstide sisu, lünkharjutuste tegemisel tunneb ära korrektse grammatilise vormi, arvab ära tundmatuid sõnu konteksti baasil.
- Rääkimine – räägib lihtsamate lausetega endast, oma perest, igapäevaelust ja tööst.
- Kirjutamine – oskab koostada lühikese kirja, oskab moodustada grammatiliselt korrektseid lauseid.

16. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud st, et õppija on osalenud vähemalt 75% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, keeltekooli Kirjatäht registrikood ja registreerimisnumber EHIS-es.

Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keeltekooli juhataja poolt.

Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui 75% tundides. Tõendi allkirjastab keelekeskuse juhataja.

17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Soome keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni ja täiskasvanutele soome keele õpetamise pikaajalist kogemust.

18. Õppekava kinnitamise aeg: 13.06.2018