

### **1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:**

Kirjatäht OÜ

### **2. Õppekava nimetus:**

A1-taseme saksa suhtluskeele täienduskoolitus, moodulid A1 ja A1.2 (läbimurre).

### **3. Õppekavarühm „Võõrkeeled ja -kultuurid“**

„Saksa keel“.

### **4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):**

200 akadeemilist tundi, millest 120 tundi on kontaktõpet ja 80 tundi iseseisvat tööd. Suhtluskeele kursus koosneb 50 akadeemilisest tunnist kontaktõppes ja 34 tunnist iseseisvast õppes.

### **5. Õppekava koostamise alus:**

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine

### **6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:**

Täiskasvanud, kes soovivad alustada saksa keele õpingutega.

### **7. Õppe eesmärk:**

Omandada keeleoskuse tase A1, mis võimaldab toime tulla igapäevastes korduvates suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel.

### **8. Õpiväljundid:**

Koolituse lõpuks õppija:

- saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis on vahetult seotud igapäevaste suhtlussituatsioonidega (pere, sisseostud, kodukoht, töö), kui inimesed räägivad aeglaselt ja selgelt
- saab aru lühikestest lihtsatest tekstidest ja isiklikest kirjadest, oskab leida infot lihtsatest igapäevatekstidest (sildid, plakatid, kataloogid, reklaamid, tööpakkumised, menüüd, sõiduplaanid)
- saab hakkama igapäevaste tüüpiliste suhtlusülesannetega, oskab esitada küsimusi teiste kohta ja vastat enda kohta esitatud küsimustele, suudab suhelda lihtsas keeles, kui partner teda aitab, oskab väga lihtsalt kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, haridust ja tööd
- oskab teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku teadet/kirja, täita formulare

### **9. Õppesisu teemavaldkondade kaupa:**

1. Tutvumine. Isikuandmed ja pere. Dokumendid

Tervitused, kõneetikett, tutvumine, tutvustamine, lihtsam enesekohane informatsioon. Tähestik, eesti keele hääldus, eesti nimed, ankeediandmed, küsisõnad.

2. Kodumaa, rahvused, keeled

Päritolu ja kodumaa kirjeldamine. Saksamaa ja kodumaa võrdlemine. Rahvused ja keeled. Saksamaa geograafia, suuremad linnad, saared jne. Kaardilt info leidmine.

3. Haridus, elukutse, töö

Õpingud, elukutse valik. Erialad ja ametid. Keeleoskus. Tööpakkumiskuulutused, tegevused töö, tööpäeva kirjeldamine.

4. Teenindus ja kaubandus

Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne.

Kõnetikett teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. Võrdlemine. Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine.

5. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus

Hobid. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused.

Sport. Pühad ja tähtpäevad. Peretraditsioonid. Faktiinfo mõistmine ja kasutamine. Kutse.

6. Söök ja jook

Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Menüü mõistmine, tellimine.

Toitumisharjumused.

7. Info meie ümber

Kuulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused.

8. Ilm ja loodus

Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad.

9. Reisimine, transport, puhkus

Ühistransport, reisi planeerimine, piletiostmine. Teeküsimine ja juhatamine.

Majutusasutused. Vaatamisväärsused. Postkaardi kirjutamine.

10. Kodu ja olme

Kodukirjeldus. Mööbel. Kodutehnika. Kodutööd. Külaliste kutsumine.

11. Keha, tervis ja tervishoid. Riided

Kehaosad. Enesetunne ja kaebused. Arsti vastuvõtule registreerimine. Apteegis. Riietusesemed.

12. Minu päev ja aeg

Päeva kirjeldus. Tegevused. Ajamõisted ja kokkulepped. Grammatika:

Tegusõna:

- Täistähenduslik- ja abitegusõna
- Tegusõna pöördelised ja käändelised vormid
- Tegusõnade põhivormid
- Tegusõnade ajavormid (Präsens, Präteritum, Perfekt und Futur I)

Nimisõna:

- Nimisõnade sugu
- Nimisõnade arv
- Nimisõnade käänamine

Artikkel:

- Määrav artikkel
- Umbmäärane artikkel

Asesõna:

- Isikuline asesõna
- Omastav asesõna

Omadusõna:

- Omadusõnad ja arvsõnad
- Eessõnad
- Sidesõnad

Lause:

- Jutustavad laused, küsilauseid, käsk- ja soovlauseid

### **10. Õppemeetodid:**

Rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine, lugemis- kuulamis- ja tõlkeharjutused, grupi- ja paaristöö.

### **11. Iseseisev töö:**

Jooksvad iseseisvad tööd, sõnavara õppimine, praktiseerimine keelekeskkonnas.

### **12. Õppekeskkonna kirjeldus:**

Keeltekooli Kirjatäht õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Narva mnt 7-540, 5. korrusel. Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud kolm ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Iga õpperuum on varustatud arvutiga, teleriga, tahvliga, riulitega õppematerjalide tarbeks. On olemas printer ja koopiamasin. Keelekeskus Kirjatäht kasutuses olevad ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele

### **13. Õppematerjalide loend:**

- Themen neu 1 Hueber
- Eurolingua Deutsch 1
- Deutsch für uns TEA
- Einfach Grammatik Langenscheidt
- vm

### **14. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:**

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 75% kontakttundides.

Kursuse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene A1 taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

### **15. Hindamismeetod. Hindamiskriteeriumid:**

- Kuulamine – saab aru lihtsamatest küsimustest ja kuulnud info põhissisust, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis kordama.
- Lugemine – mõistab lihtsamate tekstide sisu (sildid, plakatid, kataloogid, reklaamid, menüüd, tööpakkumised, sõiduplaanid), arvab ära tundmatuid sõnu konteksti baasil.
- Rääkimine – oskab vastata enda kohta esitatud küsimustele, räägib lihtsate lausetega endast, oma perest, elukohast, toidust.
- Kirjutamine – oskab koostada lühikese teate.

### **16. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):**

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud st, et õppija on osalenud vähemalt 75% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, keeltekooli Kirjatäht registrikood ja registreerimisnumber EHIS-es. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keelekeskuse juhataja poolt. Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud ( lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid

mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab keeltekooli juhataja.

**17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:**

Saksa keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni ja täiskasvanutele saksa keele õpetamise pikaajalist kogemust.

**18. Õppekava kinnitamise aeg:** 13.06.2018