

## EESTI KEELE ÕPPEKAVA

### TASEMEÕPE A2

- 1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:**  
Kirjatäht OÜ
- 2. Õppekava nimetus:**  
A2-taseme eksamiks ettevalmistamisele suunatud eesti keele kursus.
- 3. Õppekavarühm „Võõrkeeled ja -kultuurid“**  
Keeleõpe
- 4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):**  
200 akadeemilist tundi, millest 120 tundi on kontaktõpet ja 80 tundi iseseisvat tööd.  
Suhtluskeele kursus koosneb kontaktõppest (60 akadeemilist tundi) ja iseseisvast õppest (42 tundi).
- 5. Õppekava koostamise alus:**  
„Euroopa keeleõppe raamdokument“
- 6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:**  
Täiskasvanud, kes avaldavad soovi alustada eesti keele õpingutega või on testinud suuliselt või kirjalikult keeltekooli Kirjatäht ruumes.
- 7. Õppe eesmärk**  
Kursuse eesmärgiks on A2-keeleoskustaseme saavutamine Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi järgi. Kursuse lõpetamise eelduseks on õppetööst osavõtmine vähemalt 75% ulatuses. Kursuse täies mahus läbinud õppijatele väljastatakse tunnistus.  
Õppetöö käigus arendatakse kõiki nelja võõrkeele osaoskust: kuulamine, lugemine, rääkimine, kirjutamine. Kursuse jooksul läbitakse igapäevast elu puudutavad teemad, omandatakse igapäevaseks suhtlemiseks vajalik sõnavara, arendatakse korrektse kõnekeele harjumusi, harjutatakse grammatika reegleid, audiomaterjalide kuulamise käigus luuakse eeldused eesti keelt emakeelena kõnelevast ning õpitud sõnavara kasutavast isikust aru saamiseks. Iga teema juures antakse õppijatele kirjalik ülesanne, mis on seotud õpitava teemaga. Õppimisprotsessis kasutatakse erinevaid töömeetodeid: paaris- ja rühmatöö, rollimäng, dramatiseering, intervjuerimine jms.
- 8. Õpiväljundid**
  - Mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud fraase ja lauseid, mis seostuvad oluliste eluvaldkondadega.
  - Mõistab lühikesi, lihtsaid tekste, mis sisaldavad sagedasti kasutatavaid ja rahvusvahelise levikuga sõnu.

- Oskab lihtsal viisil ning üldsõnaliselt väljenduda igapäevateemadel või oma huvivaldkonna teemade piires.
- Oskab kirjutada igapäevastel teemadel lihtsamaid fraase ja lauseid, ühendades neid lihtsate sidesõnadega.

## 9. Teemad

- 1) Tutvumine. Isikuandmed ja pere. Dokumendid. Tervitused, kõneetikett, tutvumine, tutvustamine, lihtsam enesekohane informatsioon. Tähestik, eesti keele hääldus, eesti nimed, ankeediandmed, küsisõnad.
- 2) Kodumaa, rahvused, keeled. Päritolu ja kodumaa kirjeldamine. Eesti ja kodumaa võrdlemine. Rahvused ja keeled. Eesti geograafia, suuremad linnad, saared jne. Kaardilt info leidmine.
- 3) Haridus, elukutse, töö. Õpingud, elukutse valik. Erialad ja ametid. Keeleoskus. Tööpakkumiskuulutused, tööintervjuu, tegevused töö, tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine. CV.
- 4) Teenindus ja kaubandus. Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne. Kõneetikett teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. Võrdlemine. Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine.
- 5) Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus. Hobid. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Sport. Pühad ja tähtpäevad. Peretraditsioonid. Faktiinfo mõistmine ja kasutamine. Kutse.
- 6) Söök ja jook. Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Laua reserveerimine, menüü mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused. Kombed söögilauas ja kõneetikett.
- 7) Info meie ümber. Kuulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused.
- 8) Ilm ja loodus. Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad. Linnud, loomad, taimed.
- 9) Reisimine, transport, puhkus. Ühistransport, reisi planeerimine, piletiostmise. Teeküsimine ja juhatamine. Majutusasutused, toa broneerimine. Vaatamisväärsused. Postkaardi kirjutamine. Reisikirjeldus.
- 10) Kodu ja olme. Kodukirjeldus. Mööbel. Kodutehnika. Kodutööd. Remont ja probleemid. Külaliste kutsumine. Kõneetikett külas.
- 11) Keha, tervis ja tervishoid. Riided. Kehaosad. Enesetunne ja kaebused. Arsti vastuvõtu registreerimine. Haiglas ja polikliinikus. Apteegis. Riietusesemed.
- 12) Minu päev ja aeg. Päeva kirjeldus. Tegevused. Ajamõisted ja kokkulepped.

Grammatika:

- Tähestik. Hääldamine. Kirjutamine.
- Nimisõna: käänded, mitmus, ühildumine omadussõnaga.
- Arvsõna. Põhi- ja järgarvsõnad.
- Isikuline asesõna. Põhivormid.
- Tegusõna. Pööramine olevikus ja lihtminevikus, rektsioon, käskiv ja tingiv kõneviis.
- Muutumatud sõnad. Sidesõnad ja määrsõnad.
- Küsisõnad

## 10. Õppematerjalide loend

[www.keeleklikk.ee](http://www.keeleklikk.ee)

[www.frepy.eu](http://www.frepy.eu)

[www.miksike.ee](http://www.miksike.ee)

[www.els.leveranse.com](http://www.els.leveranse.com)

[www.ut.ee/keeleweb2](http://www.ut.ee/keeleweb2)

[www.pangloss.eu](http://www.pangloss.eu)

[www.oneness.vu.lt](http://www.oneness.vu.lt)

[web.meis.ee/testest](http://web.meis.ee/testest)

[www.kke.ee](http://www.kke.ee)

[www.koolielu.ee](http://www.koolielu.ee)

[www.estmigkomm.jimdo.com](http://www.estmigkomm.jimdo.com)

[www.innove.ee/et/eesti-keele-tasemeeksamid](http://www.innove.ee/et/eesti-keele-tasemeeksamid)

[web.meis.ee/vaegkuuljad](http://web.meis.ee/vaegkuuljad)

Eesti keele põhisõnavara sõnastik, 2014. Eesti Keele Instituut.

M. Simmul, I. Mangus „Tere!“

M. Simmul, I. Mangus “Tere jälle!”

M. Pesti, H. Ahi „E nagu Eesti“

M. Kitsnik „Kirjuta mulle“

S. Rammo, M. Teral, B. Klaas-Lang, M. Allik „Keel selgeks“

L. Kingisepp, P. Kärtner „Mängime ja keel saab selgeks“

Põhiõpik on „E nagu Eesti“.

## 11. Õppekeskkonna kirjeldus:

Keeltekooli Kirjatäht õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Narva mnt 7 (II trepikoda).

Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud kaks ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega.

Õpperuumid on varustatud arvutiga, projektoriga, CD-mängijaga, tahvliga, riiulitega

õppematerjalide tarbeks, koopiamasin ning printer. Ruumides on internetiühendus.

Ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

## 12. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 75% kontakt tundides.

Kursuse lõpus tuleb sooritada koolitusfirma sisene A2-taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

**13. Hindamiseetod. Hindamiskriteeriumid:**

- Kuulamine: saab aru lihtsamatest küsimustest ja kuuldud info põhisisust, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis kordama.
- Lugemine: mõistab lihtsamate tekstide sisu (sildid, plakatid, kataloogid, reklaamid, menüüd, töopakumised, sõiduplaanid), arvab ära tundmatuid sõnu konteksti baasil.
- Rääkimine: oskab vastata enda kohta esitatud küsimustele, räägib lihtsate lausetega endast, oma perest, elukohast, toidust.
- Kirjutamine: oskab koostada lühikese teate.

**14. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):**

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud, st et õppija on osalenud vähemalt 75% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, keeltekooli Kirjataht registrikood ja registreerimisnumber EHISes. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keelekeskuse juhataja poolt.

Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab keelekeskuse juhataja.

**15. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:**

Eesti keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni. Õpetajate kvalifikatsiooni ja töökogemuse kirjeldused kodulehel.