

EESTI KEELE VÄLJENDUSKURSUSE ÕPPEKAVA

KURSUS EESTI KEELT EMAKEELENA RÄÄKIJATELE

- 1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:**
Kirjataht OÜ
- 2. Õppekava nimetus:**
Eesti keele väljenduskursuse lühikursus
- 3. Õppekavarühm „Eesti keel“**
Keeleõpe
- 4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):**
40 akadeemilist tundi, millest 20 tundi on kontaktõpet ja 20 tundi iseseisvat tööd.
- 5. Õppekava koostamise alus:**
„Euroopa keeleõppe raamdokument“
- 6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:**
Täiskasvanud, kes avaldavad soovi parendada oma eesti keele kirjalikku väljendusoskust.
- 7. Õppe eesmärk**
Kursuse eesmärk on parendada kirjalikku väljendusoskust. Kursuse lõpetamise eeldus on õppetööst osavõtmine vähemalt 75% ulatuses. Kursuse täies mahus läbinud õppijatele väljastatakse tõend.
Õppetöö käigus arendatakse kirjutamisoskuse stiili, rikastatakse sõnavara, vabaneetakse kantseliitidest. Kursuse jooksul läbitakse igapäevast elu puudutavad teemad, omandatakse ametlikuks kirjakeeleks vajalik sõnavara, arendatakse korrektse kõnekeele stiili ja vormistust, harjutatakse grammatika reegleid, kuulatakse audiomaterjale. Iga teema juures antakse õppijatele kirjalik ülesanne, mis on seotud õpitava teemaga. Õppimisprotsessis kasutatakse erinevaid töömeetodeid: paaris- ja rühmatöö, rollimäng, dramatiseering, intervjuerimine jms.
- 8. Õpiväljundid**
 - oskab koostada e-kirju,
 - analüüsib tekste,
 - väldib kantseliite,
 - õpib kasutama sünonüüme.

9. Teemad ja õppematerjalid

- 1) E-kirja vormistamine, stiilid. Ametikiri. Kantseliit ja selle teadlik vältimine. Lühike loeng koos kirjaliku materjaliga (1lk A4) praktilise töö sooritamiseks. Õpilane koostab kirja ja vastab ühele samasugusele. Allikas: Reet Kasik, Mati Ereht, Tiiu Ereht "Eesti keele väljendusõpetus". Egle Pullerits "Kuidas hoiduda kantseliidist".
- 2) Pikema teksti analüüsimine: vastused antud küsimustele, olulise väljatoomine, kirjalikule tekstile omase sõnavara omandamine ja aktiivsesse kasutusse võtmine. Õpilane analüüsib õpetaja valitud/koostatud teksti, esimest koos õpetajaga ja hiljem iseseisvalt. Tekstid on Eesti ajakirjandusest pärit esseed. Ühtlasi tutvub õpilane eesti keele ühisruumi aktuaalsete teemadega.
- 3) Sõnavara rikastamine, sünonüümia. Õpilane tutvub ja oskab ära tunda anglitsisme, teab kaasaegse ja 20. saj algupoolel kasutatud vanema sõnavara tähendusi; fraseologismid. Allikas: Katrin Kern, Ilona Võik "Korras keel, sobiv stiil, selge sõnum", Mati Ereht "Eesti keele stiiliõpetus", [Sünonüümisõnastik](#), [Fraseoloogiasõnastik](#), [Sõnaveeb](#).
- 4) Eesti keelehooldel allikad. Olulisemad tüvitekstid, autorid ja keelekorraldajad. [Eesti Keele Instituudi](#) sõnaraamatute ([ÕS](#), [Ametniku soovitusõnastik](#)) ja kogude kasutamine ([Keelenõuvakk](#)); keelenõusse helistamine ja e-kirja saatmine. Harjutame portaali kasutamist. Õpetaja koostab lühikesi ilmekaaid tekstinäiteid Oskar Lutsu, Eduard Vilde, Anton Hansen Tammsaare, August Gailiti, Jaan Krossi ja Tõnu Õnnepalu teoste põhjal. Allikad: kirjastuse Avita välja antud eesti kirjanduse kogumikud-lugemikud.
- 5) Võõr- ja laensõnad, tsitaatsõnad, nende õigekiri ja häälduspõhimõte. Kohanimede kirjutuspõhimõte. Lühiloeng koos materjaliga. Harjutused. Tiiu Ereht "Terminiõpetus", Peeter Päll "Võõrnimed eestikeelses tekstis", [Võõrsõnade leksikon](#). Veebiharjutused, nt Miksike.

10. Õppekeskkonna kirjeldus

Keeltekooli Kirjatäht õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Narva mnt 7 (II trepikoda). Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud kolm ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Õpperuumid on varustatud arvuti, teleri, CD-mängija, tahvli, koopiamasina, printeri ja riulitega õppematerjalide tarbeks. Ruumides on internetiühendus. Ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

11. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 75% kontakttundides. Kursuse jooksul tuleb esitada vähemalt kolm kirjalikku tööd.

12. Hindamismeetod ja hindamiskriteeriumid

- Kuulab saateid. Analüüsib.
- Loeb tekste. Analüüsib.
- Kirjutab tarbetekste. Väldib kantseliite.

13. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud, st et õppija on

osalenud vähemalt 75% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Tõendil on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, keeltekooli Kirjatäht registrikood ja registreerimisnumber EHISes. Tõend on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keelekeskuse juhataja poolt.

14. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus

Kõik eesti keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad õpetaja kvalifikatsiooni. Õpetajate kvalifikatsiooni ja töökogemuse kirjeldused on välja toodud keeltekooli kodulehel.