

EESTI KEELE ÕPPEKAVA

TASEMEÕPE C1

- 1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:**
Kirjatäht OÜ
- 2. Õppekava nimetus:**
C1-taseme eesti suhtluskeeke täienduskoolitus, moodulid C1.1 ja C1.2 (vilunud keelekasutaja).
- 3. Õppekavarühm „Võõrkeeled ja -kultuurid“**
Keeleõpe
- 4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):**
420 akadeemilist tundi, millest 210 tundi on kontaktõpet ja 210 tundi iseseisvat tööd. Suhtluskeeke kursus koosneb kontaktõppest (60 akadeemilist tundi) ja iseseisvast õppest (42 tundi).
- 5. Õppekava koostamise alus:**
„Euroopa keeleõppe raamdokument“
- 6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:**
Täiskasvanud, kes avaldavad soovi alustada eesti keele õpingutega või on testinud suuliselt või kirjalikult Kirjatäht ruumes.
- 7. Õppe eesmärk**
Kursuse eesmärgiks on C1-keeleoskustaseme saavutamine Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi järgi. Kursuse lõpetamise eelduseks on õppetööst osavõtmine vähemalt 75% ulatuses. Kursuse täies mahus läbinud õppijatele väljastatakse tunnistus. Õppetöös kasutatakse õpperaamatute kõrvalt eestikeelseid tekste erinevatest allikatest, sealhulgas meedias ja internetis pakutavat teavet, audio- ja videomaterjale. Kursuse käigus areneb eneseväljendusoskus, arvestades keelelises ja kultuurises keskkonnas väljakujunenud keelekasutustavasid. Eesmärgiks on kõikvõimalikest tekstidest arusaamine, aimates nüansse ja varjatud tähendusi. Pööratakse tähelepanu sõnavara laiendamisele, vanasõnade, kõnekäändude, meediaväljaannetes kasutatavate sõnade ja väljendite omandamisele. Toimub grammatikareeglite kinnistamine ning keerukamate grammatiliste konstruktsioonide kasutamine erinevates keelelistes situatsioonides. Areneb tekstitööoskus nii tekstide vastuvõtja kui ka loojana. Kirjutamisoskuse arendamiseks

kasutakse erinevat liiki loovtöid. Õppimisprotsessis kasutatakse erinevaid töömeetodeid: paaris- ja rühmatöö, rollimäng, intervjuerimine jms.

8. Õpiväljundid

- Saab aru pikematest tekstidest ja varjatud ning kaudselt esitatud seostest, saab aru kõigist teleprogrammidest ja filmidest.
- Saab aru pikkadest ja keerulistest tekstidest, erialastest artiklitest, erinevatest tehnilistest juhenditest, tajub tekstide stilistilist eripära.
- Väljendab ladusalt ja spontaanselt, avaldab oma mõtteid ja arvamusi, arendab vestluses teemat, teeb kokkuvõtteid, kasutab keelt paindlikult ja tulemuslikult erinevatel eesmärkidel.
- Kirjutab selget, hästi liigendatud teksti, põhjendab oma arvamust, tõstab esile olulisemat, vajadusel kohendab oma stiili, oskab kirjutada erinevaid ametikirju.

9. Teemad

- 1) Mina ja infoühiskond.
Enda põhjalik tutvustamine. Päevakajalised sündmused. Erineva info leidmine internetist, teatmeteostest jne. Sotsiaalmeedia. Massimeedia. Intervjuerimine ja intervjuu andmine. Info/internetisõltuvus. Erinevad ankeedid, küsitlused.
Keelestiili valik.
- 2) Haridus.
Haridus ja õpingud. Eesti haridussüsteem. Elukestev õpe. Kutseõpe. Õppimine välismaal. Veebiõpe. CV. Essee.
- 3) Amet ja töö.
Karjääri planeerimine. Töötingimused. Tööülesannete kirjeldamine. Tööintervjuu. Koosolekud. Ettevõtlikkus. Tööstress. Erinevate dokumentide vormistamine. CV. Motivatsioonikiri. Vastuskiri. Äriplaan.
- 4) Teenindus ja kaubandus. Tarbimine.
Reklaam. Inimeste mõjutamine. Tarbijakaitse. Internetikaubandus. Taaskasutus. Pangateenused. Järelepärimiskiri. Pretensioon. Dokumentatsiooni täitmine. Arvsõna. Modaalsõnade kasutamine.
- 5) Vaba aeg. Aktiivne puhkus. Kultuur.
Kultuur: film, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Arvustus. Sport. Rekreatsioon. Maailmakultuur. Kultuuriline identiteet. Arutlus.
- 6) Tervis ja eluviis.
Tervishoid. Tervisekontroll. E-tervis. Alternatiivmeditsiin. Allergiad. Elukvaliteet. Tööstress. Läbipõlemine. Harrastussport. Rekreatsioon. Test ja selle analüüs.

- 7) Elukeskkond. Liiklus.
Keskkonnakaitse. Loodushoid. "Teeme ära" jt keskkonnaprojektid. Prügi. Ökotoit ja selle tootmine. Jätkusuutlik areng. Eesti tuntumad loodusobjektid ja vaatamisväärsused. Eesti linnud, loomad, taimed. Liiklus. Tunnistuse andmine. Seletuskiri.
- 8) Inimestevahelised suhted. Tähtpäevad.
Isiksuse väljakujunemine, iseseisvumine. Erinevad peretüübid. Peretraditsioonid. Suhted, kombed peres, tööl, eri kultuurides. Rahvakalender. Keelestiili valik.
- 9) Eluase ja kinnisvara.
Kodu otsimine ja ostmine. Pangalaen. Dokumentatsioon. Naabrivalve. Korterühistu. Elukeskkond ja taristu. Elektriseadmed. Juhendid.
- 10) Riik ja ühiskond. Avalikud asutused.
Riigikaitse. Sotsiaalsüsteem ja sotsiaaltoetused. Kodanikuaktiivsus ja ettevõtlikkus. Dokumentatsioon. Ametikirjad. Asjaajamine ametiasutustes. Tööga seotud info. Orienteerumine tööks vajalikes dokumentides. Riigieelarve ja valimised. Keelestiili valik.

Grammatika.

- õigekiri: liitlausete moodustamine, sidesõnade kasutamine;
- liiteline eitus ja liitelised nimisõnad, väljendid;
- verbireksioonid;
- sihitud ja sihilised tegusõnad;
- sõnajärg;
- sõnaühendid;
- i-mitmus;
- enneminevik;
- põhiarvsõnad sihitisena; umbmäärased asesõnad ja kohamäärsõnad;
- *ma-*, *da-* tegevusnime kordamine;
- kaudne kõneviis;
- mitmuse osastava kordamine.

10. Õppematerjalide loend

www.keeleklikk.ee Kultuuriklikk
www.ut.ee/keeleweb2
web.meis.ee/testest
www.efant.ee/std
www.kutsekeel.ee/eestikeel
www.meis.ee/raamatukogu
www.estmigkomm.jimdo.com
www.quizlet.com
www.memrise.com
www.keeleveeb.ee

www.eki.ee
www.glosbe.com
www.filosoft.ee
www.12küsimumust.ee
www.novaator.err.ee

Eesti keele põhisõnavara sõnastik, 2014. Eesti Keele Sihtasutus.
EKKR 2007 = Mati Ereht, Tiiu Ereht, Kristiina Ross. Eesti keele käsiraamat. Tallinn: Eesti Keele sihtasutus.

Mall Pesti, Helve Ahi "T nagu Tallinn"

Mare Kitsnik, Leelo Kingisepp "Avatud ukсед"

Inga Mangus, Merge Simmul "Tere taas"

Martin Ehala, Mare Kitsnik "Praktiline eesti keel"

Maie Sooneste "Eesti keele õpik. Vene õppekeelelega gümnaasium"

Mare Kitsnik "Eesti keel B1, B2"

Kristi Saarso "Käsikäes"

Aino Siirak, Annelii Juhkama „Kõnele ja kirjutaja õigesti“

Aino Siirak, Annelii Juhkama "Süvenda ja täienda oma eesti keele oskust"

Raili Pool „Eesti keele verbirektsioon“

Filmid: "Seenelkäik", "Mandariinid", "1944"

Valitud peatükke järgmistest Eesti autorite teostest:

Indrek Hargla apteeker Melchiori sari

Andrus Kivirähk „Rehepapp ehk November“

Andrus Kivirähk „Mees, kes teadis ussisõnu“

Andrus Kivirähk „Lood“

Andrus Kivirähki lasteraamatud

Andrus Kivirähk „Eesti matus“

Tõnu Õnnepalu „Paradiis“

Tõnu Õnnepalu „Mandala“

11. Õppekeskkonna kirjeldus:

Keeltekooli Kirjatäht õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Narva mnt 7 (II trepikoda). Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud kaks ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Õpperuumid on varustatud arvutiga, projekoriga, CD-mängijaga, tahvliga, riulitega õppematerjalide tarbeks, koopiamasin ning printer. Ruumides on internetiühendus. Ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

12. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamise meetodid ja hindamiskriteeriumid:

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 75% kontakt tundides.

Kursuse lõpus tuleb sooritada koostööfirma sisene C1-taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

13. Hindamise meetod. Hindamiskriteeriumid:

- Kuulamine: saab aru pikematest kõnedest, ettekannetest, teleuudistest jne.
- Lugemine: saab aru arvamusartiklitest ja kaasaegsest ilukirjandusest, saab aru ka keerukamate grammatilistest nüanssidest ja sõnavarast.

- Rääkimine: räägib ladusalt emakeelena kõnelevate inimestega, osaleb aruteludes aktuaalsetel ja tööteemalistel, väljendab ja põhjendab oma seisukohti.
- Kirjutamine: oskab koostada pikki ja detailseid kirju, esseesid, aruandeid jne, kommenteerida ja põhjendada oma seisukohti, kasutab küllalt korrektset grammatika.

14. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud, st et õppija on osalenud vähemalt 75% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, keeltekooli Kirjatäht registrikood ja registreerimisnumber EHISes. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keelekeskuse juhataja poolt.

Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab keelekeskuse juhataja.

15. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni kirjeldus:

Eesti keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni. Õpetajate kvalifikatsiooni ja töökogemuse lühikirjeldused kodulehel.