

EESTI KEELE ÕPPEKAVA

TASEMEÕPE A1

1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:

Kirjapäht OÜ

2. Õppekava nimetus:

A1-taseme eesti keele täienduskoolitus, moodulid A1.1 ja A1.2 (läbimurre).

3. Õppekavarühm „Võõrkeeled ja -kultuurid“

„Eesti keel võõrkeelena“

4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides):

200 akadeemilist tundi, millest 120 tundi on kontaktõpet ja 80 tundi iseseisvat tööd.

Suhtluskeele kursus koosneb 60 akadeemilisest tunnist kontaktõppest ja 42 tunnist iseseisvast õppest.

A1.1 mooduli läbimiseks kulub õppijal 60 tundi kontaktõpet ja 40 tundi iseseisvat tööd.

Läbitakse teemad nr 1-6.

A1.2 mooduli läbimiseks kulub õppijal 60 tundi kontaktõpet ja 40 tundi iseseisvat tööd.

Läbitakse teemad nr 7-12.

5. Õppekava koostamise alus:

„Euroopa keeleõppe raamdokument“

6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Täiskasvanud, kes avaldavad soovi alustada eesti keele õpingutega või on testinud suuliselt või kirjalikult keeltekooli Kirjapäht ruumes.

7. Õppe eesmärk:

Omandada keeleoskuse tase A1, mis võimaldab toime tulla igapäevastes korduvates suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel.

Õppijad saavad ülevaate eesti keele tähestikust ja sõnade hääldamisest, sõnaliikidest, lihtsate lausete struktuurist, õpivad moodustama lauseid ja esitama küsimusi. Kuulatakse autentse eesti keelega dialooge ja tekste CD-lt ja õpitakse eristama kuuldust vajalikku informatsiooni.

Praktiseeritakse sõnade ja lausete lugemist õige häälduse ja intonatsiooniga. Toimub situatiivse suhtluse praktiseerimine dialoogide või rollimängude abil. Kujundatakse kirjutamisoskust, kirjutades sõnu, fraase ja lauseid ning asetades puuduva info lünkteksti.

8. Õpiväljundid

- Kursuse läbinu saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis puudutavad ennast, oma perekonda ja vahetat ümbrust, kui räägitakse aeglaselt ja selgelt.

- Saab aru tuttavatest nimedest, sõnadest ja väga lihtsatest lausetest näiteks siltidel, plakatitel või kataloogides.
- Oskab lihtsal viisil suhelda tingimusel, et vestluspartner aeglaselt räägib, vajadusel öeldut kordab või ümber sõnastab ning mind vestlemisel aitab.
- Oskab küsida lihtsaid küsimusi ja neile vastata.
- Oskab kasutada lihtsaid fraase ja lauseid kirjeldamiseks oma elukohta ja tuttavaid inimesi.
- Oskab kirjutada lühikest ja lihtsat teadet (näiteks postkaarti puhkuse-tervitustega) ning täita formulare (näiteks hotelli registreerimislehte, kus küsitakse isikuandmeid: nime, aadressi, rahvust/kodakondsust).

9. TEEMAD

1. Tutvumine. Isikuandmed ja pere. Dokumendid
Tervitused, kõnetikett, tutvumine, tutvustamine, lihtsam enesekohane informatsioon. Tähestik, eesti keele hääldus, eesti nimed, ankeediandmed, küsisõnad.
2. Kodumaa, rahvused, keeled
Päritolu ja kodumaa kirjeldamine. Eesti ja kodumaa võrdlemine. Rahvused ja keeled. Eesti geograafia, suuremad linnad, saared jne. Kaardilt info leidmine.
3. Haridus, elukutse, töö
Õpingud, elukutse valik. Erialad ja ametid. Keeleoskus. Tööpakkumiskuulutused, tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine.
4. Teenindus ja kaubandus
Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne. Kõnetikett teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuagade, teenuse liikide ja hindade kohta. Võrdlemine. Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine.
5. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus
Hobid. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Sport. Pühad ja tähtpäevad. Peretraditsioonid. Faktiinfo mõistmine ja kasutamine. Kutse.
6. Söök ja jook
Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Menüü mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused.
7. Info meie ümber
Kuulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused.
8. Ilm ja loodus
Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad.
9. Reisimine, transport, puhkus
Ühistransport, reisi planeerimine, piletiostmine. Teeküsimine ja juhatamine. Majutusasutused. Vaatamisväärsused. Postkaardi kirjutamine.
10. Kodu ja olme
Kodukirjeldus. Mööbel. Kodutehnika. Kodutööd. Külaliste kutsumine.
11. Keha, tervis ja tervishoid. Riided
Kehaosad. Enesetunne ja kaebused. Arsti vastuvõtule registreerimine. Apteegis. Riitusesemed.
12. Minu päev ja aeg
Päeva kirjeldus. Tegevused. Ajamõisted ja kokkulepped.

Grammatika:

- Tähestik. Häälamine. Kirjutamine.
- Nimisõna: käänded, mitmus, ühildumine omadussõnaga.
- Arvsõna. Põhi- ja järgarvsõnad.
- Isikuline asesõna. Põhivormid.
- Tegusõna. Pööramine olevikus ja lihtminevikus, rektsioon, käskiv ja tingiv kõneviis.
- Muutumatud sõnad. Sidesõnad ja määrsõnad.
- Küsisõnad

10. Iseseisev töö:

Jooksvad iseseisvad kodutööd, sõnavara õppimine, praktiseerimine keelekeskkonnas.

11. Õppekeskkonna kirjeldus:

Keeltekooli Kirjatäht õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Narva mnt 7(II trepikoda). Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud kaks ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Õpperuumid on varustatud arvutiga, projektoriga, CD-mängijaga, tahvliga, riulitega õppematerjalide tarbeks, koopiamasin ning printer. Ruumides on internetiühendus. Ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

12. Õppematerjalide loend:

www.keelekliik.ee

www.frepy.eu

www.miksike.ee

www.els.leveranse.com

www.ut.ee/keeleweb2

www.pangloss.eu

www.oneness.vu.lt

web.meis.ee/testest

www.kke.ee

www.koolielu.ee

www.estmigkomm.jimdo.com

www.innove.ee/et/eesti-keele-tasemeeksamid

web.meis.ee/vaegkuuljad

Eesti Keele Sihtasutus 2014 = Eesti keele Põhisõnavara sõnastik, Eesti Keele Instituut

M. Simmul, I. Mangus „Tere!“

M. Simmul, I. Mangus “Tere jälle!“

M. Pesti, H. Ahi „E nagu Eesti“

M. Kitsnik „Kirjuta mulle“

S. Rammo, M. Teral, B. Klaas-Lang, M. Allik „Keel selgeks“

L. Kingisepp, M. Ilves „Algaja õnn. Mänge ja ülesandeid eesti keele kõnelemisoscuse arendamiseks A2-tasemele“

L. Kingisepp, M. Ilves „Algaja õnn. Mänge ja ülesandeid eesti keele lugemisoscuse arendamiseks A2-tasemele“

L. Kingisepp, P. Kärtner „Mängime ja keel saab selgeks“
Põhiõpik on „Tere” või „E nagu Eesti“.

13. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine 75% kontakttundides.

Kursuse lõpus tuleb sooritada koolitusfirma sisene A1-taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

14. Hindamismeetod. Hindamiskriteeriumid:

- Kuulamine – saab aru lihtsamatest küsimustest ja kuuldud info põhisisust, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis kordama.
- Lugemine – mõistab lihtsamate tekstide sisu (sildid, plakatid, kataloogid, reklaamid, menüüd, tööpakkumised, sõiduplaanid), arvab ära tundmatuid sõnu konteksti baasil.
- Rääkimine – oskab vastata enda kohta esitatud küsimustele, räägib lihtsate lausetega endast, oma perest, elukohast, toidust.
- Kirjutamine – oskab koostada lühikese teate.

16. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud st, et õppija on osalenud vähemalt 75% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, keeltekooli Kirjatäht registrikood ja registreerimisnumber EHISes. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keelekeskuse juhataja poolt.

Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab keelekeskuse juhataja.

17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Eesti keele kursusi läbi viivad õpetajad omavad kõik õpetaja kvalifikatsiooni.