

## **Tegevuse kvaliteedi tagamise alused**

### **1. ÜLDSÄTTED**

1.1. Kirjatäht OÜ (reg 12792650) poolt asutatud koolitusasutuse nimi on keeltekool Kirjatäht (edaspidi Kirjatäht), mis lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest, ettevõtte ärietikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.

1.2. Kirjatäht pakub õpilastele ja täiskasvanutele suunatud võõrkeelte kursusi.

1.3. Kursuste läbiviimisel ja suhtlemisel klientidega tuleb igal koolitajal juhinduda väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

### **2. ÕPPEKAVADE KVALITEEDI TAGAMISE TINGIMUSED JA KORD**

2.1 Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist ja ELi võõrkeeleeõppe alusdokumentidest.

2.2 Kirjatähe õppekavas sätestatakse järgmised andmed:

- 1) õppekava nimetus;
- 2) õppekavarühm;
- 3) õppekava eesmärk ja õpiväljundid;
- 4) õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- 5) õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
- 6) õppe sisu;
- 7) õppekeskkonna kirjeldus;
- 8) õppematerjalide loend;
- 9) lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- 10) koolituse läbiviimiseks vajaliku keeleoskustaseme kirjeldus.

2.3 Õppekava koostamisel lähtutatakse ELi võõrkeeleeõppe alusdokumendist, sihtgruppide vajadustest ning iga kursus peab olema praktilise suunitlusega ja aitama sihtgrupil saavutada paremaid ning mõõdetavaid tulemusi.

2.4 Iga kursuse juures on viide kehtivale õppekavale.

### **3. ÕPPEKESKKONNA KVALITEEDI TAGAMISE TINGIMUSED JA KORD**

3.1. Kirjatäht viib läbi võõrkeelte kursusi õppeklassis, mis vastab tervisekaitse nõuetele.

Õppeklass on varustatud tänapäevase esitlustehnikaga (dataprojektor, arvuti jne) ja tahvliga.

3.2. Kirjatähe kursustel on õppematerjalideks võõrkeelte õpikud, paber kandjal ja/või elektroonilised õppematerjalid.

3.3. Keelerühma suurus sõltub inimeste soovist (mitte rohkem kui 15 inimest rühmas), kuid eesmärgiks on siiski tagada individuaalne lähenemine kogu õppeprotsessi jooksul.

#### **4. KOOLITAJATE KVALITEEDI TAGAMISE TINGIMUSED JA KORD**

4.1 Lektorid peavad omama kõrgemat erialast ning pedagoogilist haridust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

4.2 Õpetaja esitab Kirjatäht koolitusjuhile peale koolituse lõppu tagasiside koolitustulemuste ja parandusettepanekute kohta.

4.3 Pärast tagasisidelehtede saamist õpilaste poolt analüüsib kooli juhtkond nii koolitustulemused kui ka tagasisidelehtede sisu läbi ja teeb parandusettepanekud lektorile.

#### **5. TÄIENDUSKOOLITUSE KOHTA TAGASISIDE KOGUMISE KORD**

5.1 Kirjatäht küsib peale igat kursust osalejatelt tagasisidet ja parandusettepanekuid. Tagasisidet võib anda nii kirjalikult paber kandjal kui ka digitaalselt või videointervjuuna. Saadud tagasisidet analüüsime ning kasutame selleks, et pakkuda veelgi kvaliteetsemaid koolitusi. Tagasiside andmine on vabatahtlik.

5.2 Kirjatäht kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon, isikukood, töökoht. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele §6.